

RELAZIONE DEL TESORIERE AL BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ESERCIZIO 2026

Il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2026 è stato redatto sulla base del Regolamento di Amministrazione e Contabilità del nostro ordinamento professionale e pertanto in conformità ai seguenti principi:

- **annualità:** le entrate e le uscite sono riferibili all'anno in esame;
- **unità:** il totale delle entrate finanzia indistintamente il totale delle spese, fatta eccezione per le entrate a destinazione vincolata;
- **universalità:** tutte le entrate e le spese sono iscritte in Bilancio;
- **integrità:** le voci di bilancio sono iscritte senza compensazioni;
- **veridicità ed attendibilità:** le previsioni sono sostenute da analisi fondate sulla dinamica storica e su idonei parametri di riferimento.

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE:

Il preventivo finanziario gestionale dell'esercizio 2026 presenta entrate di competenza per € 235.200 ed uscite per € 235.200, al netto delle partite di giro, risultando quindi con un saldo a pareggio.

Il bilancio di previsione è stato redatto apportando un aumento alle quote annuali di 50€, i contributi dei nuovi iscritti e le relative tasse di iscrizione per gli under 30 aumenteranno, rispettivamente, di 25€ e 50€ mentre rimarrà invariata la scadenza per l'iscrizione al Collegio, fissata per il 30.04.2026 tramite bollettino PagoPA.

Tali aumenti si sono resi necessari sia a causa dell'aumento della quota da riversare al Consiglio Nazionale (che incide del 40% dell'aumento richiesto), sia dall'aumento dei costi registrato negli ultimi anni.

Entrate correnti

La categoria di entrate contributive è costituita dalle seguenti voci:

contributo obbligatorio al netto della quota da versare al Consiglio Nazionale Geometri € 201.660
di cui:

quota ordinaria n. 684 x € 290 = € 198.360

quota primo anno iscrizione n. 22 x € 150 = € 3.300

tasse di iscrizione € 2.200 così determinate

n. 22 x € 100 = 2.200 tassa di iscrizione all'albo

contributi Cassa Geometri € 8.440

La categoria di entrate varie è, invece, costituita dalle seguenti voci:

proventi diritti segreteria e rimborsi vari	€ 1.200
iscrizione registro praticanti	€ 2.200
interessi attivi del c/c banca	€ 1.000

tassa iscrizione esami abilitazione	€ 1.000
altri proventi diversi	€ 5.000
corsi di aggiornamento professionale	€ 2.500
affitto sede Via San Marco	€ 10.000

La voce "altri proventi diversi" racchiude le maggiorazioni su quote per ritardato pagamento. La scadenza del contributo annuale è fissata al 30.04.2026, dopo tale data sono previste maggiorazioni pari ad € 50 per chi effettuerà il pagamento entro il 30.06.2026 ed a € 150 per i pagamenti effettuati a partire dal 01.07.2026.

Riepilogo delle entrate correnti

Contributi associativi	€ 212.300
Proventi diversi	€ 22.900
TOTALE ENTRATE	€ 235.200

Riepilogo delle uscite correnti

Funzioni organi istituzionali	€ 7.300	
Corsi – manifestazioni – iniziative	€ 4.000	
Stampe periodiche e pubblicazioni	€ 100	
Oneri per il personale	€ 96.400	
Consulenze – varie	€ 37.500	
Spese per gli uffici	€ 81.400	
Fondo di riserva	€ 4.500	= € 231.200
Totale uscite conto capitale		€ 4.000
TOTALE USCITE		€ 235.200

Partite di giro € 65.040

Ritenute erariali	€ 8.000
Ritenute previdenziali e assistenziali	€ 3.500
Partite in sospeso	€ 1.000
IVA split payment	€ 8.000
Ritenute erariali professionisti	€ 3.500
Contributi Consiglio Nazionale Geometri	€ 41.040

(Le partite di giro che troviamo sia in entrate sia in uscita non hanno influenza sui costi e ricavi essendo dei giroconti contabili)

Il preventivo finanziario, pertanto, evidenzia un pareggio tra entrate ed uscite di cassa.

Di seguito vengono analizzati i vari capitoli di spesa.

Funzioni degli organi istituzionali € 7.300

Comprendono i rimborsi spese viaggi € 5.000, le spese varie di rappresentanza € 2.000 e le spese per congressi e convegni € 300.

Corsi – manifestazioni – iniziative € 4.000

Comprende i corsi di aggiornamento professionale (formazione continua) € 2.000 e le spese per eventi e manifestazioni € 2.000.

Stampe periodiche e pubblicazioni € 100

Comprende le spese relative ad abbonamenti e acquisto periodici professionali.

Oneri per il personale € 96.400

Comprende imposte e tasse € 9.000, stipendi € 31.000, contributi previdenziali e assistenziali € 17.900, fondo liquidazione € 3.000, spese agenzia interinale € 31.000 e spese per concorso pubblico € 4.500. Le ultime due voci sono dovute al fatto che nell'organico è inserita una risorsa tramite un'agenzia interinale in attesa di effettuare il concorso pubblico per procedere con una nuova assunzione.

Consulenze – varie € 37.500

Comprende programmatore computer € 6.500, spese legali € 3.000, consulente per libri paga € 4.500, spese revisore legale € 3.500, spese amministrative € 2.000, spese commissioni bancarie € 1.500, spese commercialista € 11.000, spese anti corruzione, amministrazione trasparente e affidamenti € 4.000 e spese privacy € 1.500.

Spese per gli uffici € 81.400

Comprende spese acquisto programmi PC € 3.000, spese condominio € 3.000, spese riscaldamento € 6.000, spese telefono € 2.100, spese postali € 500, manutenzioni e riparazioni € 2.500, canone assistenza macchine d'ufficio e applicativi € 9.000, energia elettrica € 5.000, spese pulizia € 2.900, cancelleria e stampati € 2.700, timbri professionali € 500, canone affitto € 33.000, spese assicurazioni € 9.000, spese di segreteria € 1.000, spese di vigilanza € 1.200.

Fondo di riserva € 4.500

È stanziato per far fronte a uscite impreviste, nonché per le maggiori uscite che potranno verificarsi durante l'esercizio e non può essere superiore del 2% delle uscite correnti previste.

Acquisizione immobilizzazioni tecniche € 4.000

Macchine elettroniche € 1.000 e sito web € 3.000.

PREVENTIVO ECONOMICO GESTIONALE:

Il preventivo economico 2026 consta di una sezione proventi e di una sezione costi ed entrambe hanno la categoria componenti finanziari e non finanziari.

Proventi € 235.200

Nel preventivo economico, i proventi derivano dai contributi annuali degli iscritti tenuto anche conto delle tasse di iscrizione all'albo e dei contributi della Cassa Geometri per complessivi € 212.300.

Entrate varie: proventi diritti segreteria € 1.200, iscrizione registro praticanti € 2.200, interessi attivi del c/c banca € 1.000, tassa iscrizione esami di abilitazione € 1.000, altri proventi diversi € 5.000, corsi aggiornamento professionale € 2.500 e affitto sede Via San Marco € 10.000.

I costi sono così suddivisi:

Spese per gli organi istituzionali	€ 7.000
Corsi – manifestazioni – iniziative	€ 4.300
Stampa periodici e pubblicazioni	€ 100
Oneri per il personale	€ 87.400
Consulenze – varie	€ 46.500
Spese per gli uffici	€ 81.400
Per ammortamenti	€ 2.626

Complessivamente ammontano ad € 229.326.

Tenuto conto dei diversi criteri di composizione e voci che vengono utilizzate per il preventivo economico rispetto a quello finanziario gestionale, l'avanzo economico risulta pari ad € 5.874.

Piacenza, 21 novembre 2025

Il Tesoriere

Daniela Borlenghi