

RELAZIONE DEL TESORIERE AL BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ESERCIZIO 2025

Il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2025 è stato redatto sulla base del Regolamento di Amministrazione e Contabilità del nostro ordinamento professionale e pertanto in conformità ai seguenti principi:

- **annualità:** le entrate e le uscite sono riferibili all'anno in esame;
- **unità:** il totale delle entrate finanzia indistintamente il totale delle spese, fatta eccezione per le entrate a destinazione vincolata;
- **universalità:** tutte le entrate e le spese sono iscritte in Bilancio;
- **integrità:** le voci di bilancio sono iscritte senza compensazioni;
- **veridicità ed attendibilità:** le previsioni sono sostenute da analisi fondate sulla dinamica storica e su idonei parametri di riferimento.

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE:

Il preventivo finanziario gestionale dell'esercizio 2025 presenta entrate di competenza per € 253.800 ed uscite per € 253.800, al netto delle partite di giro, risultando quindi con un saldo a pareggio.

Il bilancio di previsione è stato redatto mantenendo invariate le quote annuali, i contributi dei nuovi iscritti e le tasse di iscrizione, così come la scadenza per l'iscrizione al Collegio che rimane fissata per il 30.04.2025 tramite bollettino PagoPA.

Entrate correnti

La categoria di entrate contributive è costituita dalle quote a carico degli iscritti così determinate:

contributo obbligatorio € 205.500 di cui:

quota ordinaria n. 680 x € 300 = € 204.000

quota primo anno iscrizione n. 10 x € 150 = € 1.500

tasse di iscrizione € 1.500 così determinate

n. 15 x € 100 = 1.500 tassa di iscrizione all'albo

tassa di iscrizione per i praticanti così determinate

n. 50 x € 60 = 3.000 iscrizione registro praticanti

tassa di iscrizione agli esami di Stato € 500

altri proventi diversi – maggiorazioni su quote per ritardato pagamento € 7.600

la scadenza del contributo annuale è fissata al 30.04.2024. Dopo tale data sono previste maggiorazioni che sono di € 50 per chi effettuerà il pagamento entro il 30.06.2024 e di € 150 per i pagamenti effettuati a partire dal 01.07.2024.

contributi Cassa Geometri	€ 9.000
proventi diritti segreteria e rimborsi vari	€ 1.200
proventi per cedole titoli	€ 5.000

Interessi attivi del c/c banca	€ 800
corsi di aggiornamento professionale	€ 3.000
affitto sede Via San Marco	€ 8.190
Utilizzo avanzo vincolato PNRR	€ 8.510

Riepilogo delle entrate correnti

Contributi associativi	€ 218.100
Proventi diversi	€ 35.700
TOTALE ENTRATE	€ 253.800

Riepilogo delle uscite correnti

Funzioni organi istituzionali	€ 11.850	
Corsi – manifestazioni – iniziative	€ 6.240	
Stampe periodiche e pubblicazioni	€ 100	
Oneri per il personale	€ 110.500	
Consulenze – varie	€ 30.000	
Spese per gli uffici	€ 74.100	
Fondo di riserva	€ 4.500	= € 237.290
Totale uscite conto capitale	€ 16.510	
TOTALE USCITE	€ 253.800	

Partite di giro € 46.250

Ritenute erariali	€ 7.500
Ritenute previdenziali e assistenziali	€ 2.200
Partite in sospeso	€ 500
IVA split payment	€ 6.850
Ritenute erariali professionisti	€ 2.000
Contributi Consiglio Nazionale Geometri	€ 27.200

(Le partite di giro che troviamo sia in entrate sia in uscita non hanno influenza sui costi e ricavi essendo dei giroconti contabili)

Il preventivo finanziario, pertanto, evidenzia un pareggio tra entrate ed uscite di cassa.

Di seguito vengono analizzati i vari capitoli di spesa.

Funzioni degli organi istituzionali € 11.850

Comprendono i rimborsi spese viaggi € 5.000, le spese varie di rappresentanza € 2.000, i rimborsi spese delle commissioni € 150 e le spese per congressi e convegni € 200.

Corsi – manifestazioni – iniziative € 6.240

Comprende i corsi di aggiornamento professionale (formazione continua) € 4.190, le spese per eventi e manifestazioni € 2.000 e i costi relativi agli esami di abilitazione € 50.

Stampe periodiche e pubblicazioni € 100

Comprende le spese relative ad abbonamenti e acquisto periodici professionali.

Oneri per il personale € 114.900

Comprende imposte e tasse € 8.600, stipendi € 41.000, contributi previdenziali e assistenziali € 13.400, fondo liquidazione € 8.500, spese agenzia interinale € 39.000 e spese per concorso pubblico € 4.500. Le ultime due voci sono dovute al fatto che l'organico perderà una risorsa, la quale sarà temporaneamente sostituita tramite un'agenzia interinale in attesa di effettuare il concorso pubblico per procedere con una nuova assunzione.

Consulenze – varie € 30.000

Comprende programmatore computer € 2.500, spese legali € 2.500, consulente per libri paga € 4.000, spese revisore legale € 3.500, spese amministrative € 2.000, spese commissioni bancarie € 1.500, spese commercialista € 11.500, spese anti corruzione € 2.000 e spese privacy € 500.

Spese per gli uffici € 74.100

Comprende spese acquisto programmi PC € 3.000, spese condominio € 2.000, spese riscaldamento € 4.500, spese telefono € 1.500, spese postali € 600, manutenzioni e riparazioni € 3.000, canone assistenza macchine d'ufficio e applicativi € 8.000, energia elettrica € 3.000, spese pulizia € 2.800, cancelleria e stampati € 3.000, timbri professionali € 500, canone affitto € 32.000, spese assicurazioni € 8.000, spese di segreteria € 1.000, spese di vigilanza € 1.200.

Fondo di riserva € 4.500

È stanziato per far fronte a uscite impreviste, nonché per le maggiori uscite che potranno verificarsi durante l'esercizio e non può essere superiore del 3% delle uscite correnti previste.

Acquisizione immobilizzazioni tecniche € 16.510

Macchine elettroniche € 1.200, telefonia – impianti telefonici e telematici € 1.000, attrezzature € 13.110, supporti informatici – tessere magnetiche € 600 e programmi informatici € 600.

PREVENTIVO ECONOMICO GESTIONALE:

Il preventivo economico 2025 consta di una sezione proventi e di una sezione costi ed entrambe hanno la categoria componenti finanziari e non finanziari.

Proventi € 245.290

Nel preventivo economico, i proventi derivano dai contributi annuali degli iscritti tenuto anche conto delle tasse di iscrizione all'albo e dei contributi della Cassa Geometri per complessivi € 216.000.

Entrate varie: proventi diritti segreteria € 1.200, iscrizione registro praticanti € 3.000, interessi attivi del c/c banca € 800, proventi per cedole titoli € 5.000, tassa iscrizione esami di abilitazione € 500, altri proventi diversi € 7.600, corsi aggiornamento professionale € 3.000 e affitto sede Via San Marco € 8.190.

I costi sono così suddivisi:

Spese per gli organi istituzionali	€ 7.150
Corsi – manifestazioni – iniziative	€ 6.440
Stampa periodici e pubblicazioni	€ 100
Oneri per il personale	€ 106.400
Consulenze – varie	€ 38.600

Spese per gli uffici	€ 74.100
Per ammortamenti	€ 2.730

Complessivamente ammontano ad € 235.520.

Tenuto conto dei diversi criteri di composizione e voci che vengono utilizzate per il preventivo economico rispetto a quello finanziario gestionale, l'avanzo economico risulta pari ad € 9.770.

Piacenza, 12 marzo 2025

Il Tesoriere

Daniela Borlenghi